

सन २०२०-२१ अर्थसंकल्पीय अनुदान  
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय  
कर्मचारी इत्यादींना कर्ज -  
(२०१)(००)(०१) घरबांधणी अग्रिम.

महाराष्ट्र शासन  
विधि व न्याय विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: घबाअ - १२२०/(१)/प्र.क्र.०३/पाच,  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
तारीख : २४ डिसेंबर २०२०

**संदर्भ :**

- १) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक: - एचबीए१०८०/सीआर ४९२/जीईएन ५, दि. १.१.१९८१
- २) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक: - अग्रिम १०९६/प्र.क्र.२६/९६/विनियम, दि. १५.१०.१९९६
- ३) विधि व न्याय विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक: - घबाअ१००१/९५(२)/का.पाच, दि. २३.०२.२००१
- ४) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक - घबाअ २०१२/प्र. क्र. ३०/२०१२/विनियम, दि. २०.०२.२०१५
- ५) शासन शुद्धीपत्रक वित्त विभाग क्रमांक-घबाअ २०१२/प्र.क्र.३०/२०१२/विनियम, दि. २९.०२.२०१६

**शासन निर्णय :-**

विधि व न्याय विभाग मागणी क्र. जे-५, लेखाशिर्ष ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज (२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिमे, अनिवार्य (७६१० ०४७२) (दत्तमत) खाली २०२०-२१ या वित्तिय वर्षाकरिता मंजूर अनुदानातून, यादी क्रमांक: “१, २ व ४ ” मध्ये दर्शविलेल्या शासकीय अधिकारी/ कर्मचा-यांना घरबांधणी अग्रिम या प्रयोजनासाठी अनुदानाचे वाटप करण्यासाठी सोबतच्या विवरणपत्र “अ” मधील रकाना क्र. ३ मध्ये दर्शविलेल्या नियंत्रक अधिकारी यांना रकाना ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे एकूण रु ३,९७,५३,६५१/- (एकूण रु. तीन कोटी सत्यावणव लाख त्रेपन्न हजार सहाशे एकावन्न फक्त) इतक्या निधीचे खालील अटीच्या अधीन राहून वितरण करण्यास शासन मंजुरी देण्यात येत आहे. यादी क्र.०३ ही “ड” वर्गातील अमागास कर्मचाऱ्यांसाठी आहे. सदर वर्गात मागणी नसल्यामुळे सदर यादी निरंक आहे. म्हणून यादी सोबत जोडण्यात आलेली नाही.

**अटी आणि शर्ती :-**

(१) हा निधी, वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. घबाअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. घबाअ१०८८/(१५५)/विनियम, दि. ६.११.१९९०, शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घबाअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११ / विनियम, दि.२७.२.२०१२ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक घबाअ २०.१२/प्र. क्र. ३०/२०१२/विनियम, दि. २०.२.२०१५ तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटीचे काटेकोरपणे पालन करून वितरीत करण्याची दक्षता संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांनी घ्यावी. घरबांधणी अग्रिमाच्या रकमेचे वितरण आदेश पारित करतांना संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी वित्त विभागाच्या प्रचलित शासन निर्णय व नियमावलीतील तरतुदींच्या अनुषंगाने

प्रस्तावाची परिपूर्ण छाननी करावी तदनंतरच निधी वाटपाचे आदेश काढून कोषागारातून रक्कम आहरीत करावी.

(२) प्रमाणित अग्रिम संबंधित अर्जदारास वितरीत करण्यापूर्वी अर्जदाराने सर्व बाबींची/कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घ्यावी. तसेच अर्जदार सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी त्याच्याकडून मंजूर करण्यात आलेल्या संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसुली होईल याची दक्षता संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांनी घ्यावी.

(३) अर्थसंकल्पित वितरण प्रणालीवर वित्तीय वर्षाचे अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रिमास मंजुरी देऊन अग्रिमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसांच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

(४) बांधकामाखाली (Under construction) असलेल्या सदनिकेच्या खरेदीच्या प्रयोजनार्थ अग्रिम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराच्या घराचे बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण झाल्याची खातरजमा नियंत्रक अधिकारी यांनी करावी व तदनंतरच दुसऱ्या व तिसऱ्या टप्प्यासाठी अनुदानाच्या मागणीसाठीचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात यावा. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता/अंतिम हप्ता प्रमाणित करण्यात आला आहे, त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करण्यात यावी.

(५) "जमीन खरेदी करून घर बांधणे" या प्रयोजनासाठी अग्रिमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे, स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या नोंदणीकृत गहाण खताची प्रत नियंत्रक अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रिम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत नियंत्रक अधिकार्यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रिमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

(६) "तयार घर खरेदी" या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रिमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबांअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत, याची खात्री झाल्यावरच अग्रिम मंजूर करण्यात यावा. तसेच नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य

ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यम निबंधक, महसूल व वन विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

(७) "घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड" या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून अग्रिम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज व शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलीकडील प्रमाणपत्र घेऊन त्याप्रमाणे प्रत्यक्ष शिल्लक कर्जाइतकेच अग्रिम मंजूर करावे.

(८) जर काही कारणास्तव अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह तात्काळ कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रिमाची उर्वरित रक्कम या विभागास अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तात्काळ परत करण्यात यावी.

(९) घरबांधणी अग्रिम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट आदेशात नमूद करावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल, याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

(१०) प्रत्येक नियंत्रक अधिकारी यांनी उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र रिकंसिलीएशन कंप्लेशन स्लिपसह प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन ५/२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

(११) अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रिम मंजूर करण्यात आले आहे, त्याने त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच, प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

(१२) यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करुन घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजूरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरुन सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास वितरीत करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल, तर, तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यासंदर्भात उद्धवणा-या अनियमिततेस संबंधित नियंत्रक अधिकारी जबाबदार राहतील याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१३) संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा.

तद्नंतर, त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांनी करावी.

(१४). घरबांधणी अग्रिमाच्या मुद्दलाची परतफेड "घरबांधणी अग्रिम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१, (००)(०१) घर बांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०५०१५)" या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज "००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (०१) (४४) (i) घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (००४९१७३८) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४४ (१) घरबांधणी अग्रिम" या जमा शीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

(१५)या शासन निर्णयान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रिमावर वित्त विभागाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या/करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रिम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख /नियंत्रक अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. त्यामुळे वित्त विभागाने निश्चित केलेल्या नियमांच्या अधीन राहून अग्रिमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / नियंत्रक अधिकारी यांची राहिल.

(१६)ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांना मंजूर करण्यात आलेल्या घरबांधणी अग्रिमाबाबत त्यांच्या सेवापुस्तकात नोंद घेण्यात यावी. नोंद घेतलेल्या सेवापुस्तकाच्या पृष्ठाची छांयांकित प्रत शासनास सादर करण्यात यावी.

(१७) सर्व नियंत्रक अधिकार्यांनी ,उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप "आहरण व संवितरण अधिका-यांना" करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BEAMS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

(१८) या बाबीवर होणारा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (दत्तमत) (२०१)(००)(०१)-घरबांधणी अग्रिमे अनिवार्य (७६१० ०४७२) या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०२०-२१ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात यावा.

(१९) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक: विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम (भाग-२), दि. १७ एप्रिल २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका -१९७८, भाग पहिला, उप विभाग-१ मधील अ.क्र.११, मुंबई वित्तिय नियम - १९५९ मधील नियम क्र.१३४ अन्वये प्रशासनिक विभागाला प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून प्रधान सचिव व विधि परामर्शी विधि व न्याय विभाग यांच्या मान्यतेने तसेच वित्त विभागाने त्यांचा अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ५८७/२०२०/व्यय-५, दिनांक २४ नोव्हेंबर २०२० अन्वये दिलेल्या मान्यतेस अनुसरून हा शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

२०. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२०१२२८१४५०२९१२१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( रा.बा.घाडगे )

सह सचिव , महाराष्ट्र शासन

सहपत्र :- विवरणपत्र -‘अ’ आणि ‘यादी क्र. १, २ व ४ ’

प्रति ,

१. प्रधान सचिव व विधी परामर्शी, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र -१, मुंबई (२ प्रती).
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र -१, मुंबई (२ प्रती).
५. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र -२, नागपूर (२ प्रती).
६. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र -२, नागपूर (२ प्रती).
७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
८. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
९. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई, (मुळ शाखा)
१०. नगर दिवाणी व सत्र न्यायाधीश, मुंबई
११. मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
१२. महाराष्ट्र राज्य विधि सेवा प्राधिकरण मुंबई
१३. मुख्य महानगर दंडाधिकारी यांचे कार्यालय, एस्प्लनेड मुंबई
१४. सह सचिव, विधि व न्याय विभाग, (कार्यासन- ८/कार्यासन-५), मंत्रालय मुंबई
१५. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश , (बुलडाणा/अकोला/जालना/परभणी/ नांदेड/अहमदनगर/ कोल्हापूर/सोलापूर/नागपूर/भंडारा/नंदुरबार/ वाशिम)
१६. जिल्हा कोषागार अधिकारी, (बुलडाणा/अकोला/जालना/परभणी/ नांदेड/अहमदनगर/ कोल्हापूर/सोलापूर/नागपूर/भंडारा/नंदुरबार/ वाशिम)
१७. कार्यासन अधिकारी, वित्त विभाग (अर्थसंकल्प ७ व १०/व्यय-५) मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१८. कार्यासन अधिकारी ( कार्या -२३ व कार्या-२४), विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
१९. निवड नस्ती (कार्यासन- ५), विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

विवरणपत्र "अ"			
शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, क्र. घबांअ १२२०/(१)/प्र.क्र.०३ /का. पाच, दि. २४ डिसेंबर २०२० सोबतचे विवरणपत्र (आकडे रुपयात)			
अ. क्र.	CO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	वितरीत करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००१	उच्च न्यायालय, मुळ शाखा मुंबई	४८३१५४६
२	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	१८००००
३	J००४१	मुख्य महानगर दंडाधिकरी यांचे कार्यालय, एस्प्लेनेड मुंबई	१९००००
४	J००५३	मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई	२५३७२७४
५	J००५८	महाराष्ट्र राज्य विधि सेवा प्राधिकरण मुंबई	१५००००
६	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	१२२५०००
७	J००१०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	२१४९६९२
८	J००१३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	१६१२८००
९	J००१४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	१४२२०००
१०	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	५०२१५००
११	J००२२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	१४९२५००
१२	J००२६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	१९०००००
१३	J००२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	६४०२७२०
१४	J००३३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	३००००००
१५	J००३४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	१४०००००
१६	J००८३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार	३६००००
१७	J००८०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	१९९८६१९
(एकूण रु. तीन कोटी सत्यावणव लाख त्रेपन्न हजार सहाशे एकावन्न फक्त)			३९७५३६५१

(रा.बा.घाडगे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

यादी क्र.१ अमागास ( वर्ग-१,२,३ चे अधिकारी/कर्मचारी )								
शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, क्र. घबांअ १२२०/(१)/प्र.क्र. ०३/का. पाच, २४ डिसेंबर २०२० सोबतचे विवरणपत्र ( आकडे रुपयात )								
अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एक रकमी	शेरा
१	श्री. मोहन मुरलीधरराव कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	जमीन खरेदी करून घरबांधणी	१८०००००	१२६००००	२ व ३ रा हप्ता ७०%	नियमानुसार
२	श्री. शकलेश वासुदेवराव पिंपळे	अवर सचिव	महाराष्ट्र राज्य विधि सेवा प्राधिकरण मुंबई	घरबांधणी	५००००००	१५०००००	३ रा हप्ता ३०%	नियमानुसार
३	श्री प्रदिप सुभाष आठरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	घरबांधणी	१५०००००	१०५००००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	नियमानुसार
४	श्री. सुशिल पांडुरंग कदम	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	घरबांधणी	१५०००००	४५००००	३ रा हप्ता ३०%	नियमानुसार
५	श्री. सुबोध रामचंद्र पाटील	सदस्य	प्रबधक, उच्च न्यायालय, मुंबई, मुळ शाखा	गृहकर्ज परतफेड	४८३१५४६	४८३१५४६	एकरकमी	नियमानुसार
६	श्री. विजय प्रभाकर मराठे	लिपिक टंकलेखक	नगर दिवाणी व सत्र न्यायाधीश, मुंबई	गृहकर्ज परतफेड	१८०००००	१८०००००	एकरकमी	नियमानुसार
७	श्री . संजय छोटु जोहरी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार	घरबांधणी	१२०००००	३६००००	३० % पहिला हप्ता	नियमानुसार
८	श्री. अरुण कृष्ण विभुते	लघु लेखक ( निम्न श्रेणी )	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	गृहकर्ज परतफेड	९९२४९०	९९२४९०	एकरकमी	नियमानुसार
९	श्री. शंकर ह. भोरडे	लिपिक टंकलेखक	मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई	गृहकर्ज परतफेड	२५९००००	२५३७२७४	एकरकमी	नियमानुसार
१०	श्री.वसीम बुराण मुल्ला	दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	गृहकर्ज परतफेड	१९९८६१९	१९९८६१९	एकरकमी	नियमानुसार
११	श्री. संदीप बापूराव जाधव	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	तयार घर खरेदी	१९५००००	१९५००००	एकरकमी	नियमानुसार
१२	श्री. गणेश सदाशिव सांगावकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	गृहकर्ज परतफेड	११०००००	११०००००	एकरकमी	नियमानुसार
( रुपये एक कोटी अठायण्णच लाख एकोणतीस हजार नऊशे एकोणतीस फक्त )						१९८२९९२९		

(रा.बा.घाडगे)  
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

## यादी क्र.२ मागास ( वर्ग-१,२,३ चे अधिकारी/कर्मचारी )

शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, क्र. घबांअ १२२०/(१)/प्र.क्र.०३/का. पाच, २४ डिसेंबर २०२० सोबतचे विवरणपत्र ( आकडे रुपयात )

अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एक रकमी	शेरा
१	श्री. संजय रावबा सावळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	घरबांधणी	१२२४०००	८५६८००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	नियमानुसार
२	श्री. शैलेश रामराव तायडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	घरबांधणी	१४५००००	१०१५०००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	नियमानुसार
३	श्री. अंबादास जालिंदर सोनवणे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	जमीन खरेदी करून घरबांधणी	१६०००००	४१०२३०	तिसरा हप्ता ३० %	नियमानुसार
४	श्री. जितेंद्र नामदेवराव चकोले	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	घरबांधणी	२००००००	१४०००००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	नियमानुसार
५	श्री अशोक विठ्ठलराव वाघ	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	घरबांधणी	१०८००००	७५६०००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	नियमानुसार
६	श्री. महेश रामचंद्र देवकते	सह दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	गृहकर्ज परतफेड	५००००००	५००००००	एकरकमी	नियमानुसार
७	श्री. यशदिप लिलाधर मेश्राम	न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	गृहकर्ज परतफेड	३००००००	३००००००	एकरकमी	नियमानुसार
८	श्री. गिरीष सुभाष डगवाल	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	तयार घर खरेदी	१८११५००	१८११५००	एकरकमी	नियमानुसार
९	श्री. गणेश लक्ष्मणराव करपे	लघु लेखक (उच्च श्रेणी )	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	गृहकर्ज परतफेड	१४२५०००	१४१०२२१	एकरकमी	नियमानुसार
१०	श्री. व्यंकट नारायणराव चाटे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	घरबांधणी	१४४००००	४३२०००	३० % पहिला हप्ता	नियमानुसार
११	श्री. मुकेश गुलाबराव चौधरी	लिपिक टंकलेखक	मुख्य महानगर दंडाधिकारी यांचे कार्यालय, एस्प्लेनेड मुंबई	गृहकर्ज परतफेड	१९०००००	१९०००००	एकरकमी	नियमानुसार
१२	श्री. संजय चिंतामणी तायडे	आदेशिका वाहक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	गृहकर्ज परतफेड	७३९४७१	७३९४७१	एकरकमी	नियमानुसार
१३	श्री. संजय सुरेशराव बरीदे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	जमीन खरेदी	५४००००	५४००००	एकरकमी	नियमानुसार
१४	श्री. राजू दादाबा बडे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	घरबांधणी	४४२५००	४४२५००	३० % पहिला हप्ता	नियमानुसार
( रुपये एक कोटी सत्याण्णच लाख तेरा हजार सातशे बावीस फक्त )							१९७१३७२२	

(रा.बा.घाडगे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन



यादी क्र.4 मागास ( वर्ग-४ चे कर्मचारी )								
शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, क्र. घबांअ १२२०/(१)/प्र.क्र.०३/का. पाच, दि. २४ डिसेंबर २०२० सोबतचे विवरणपत्र (आकडे रुपयात)								
अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	श्रीमती शारदा जगन्नाथ गोडाले	सफाईगार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायधीश, बुलडाणा	घरबांधणी	७०००००	२१००००	पहिला हप्ता	नियमानुसार
( एकूण रुपये दोन लाख दहा हजार फक्त )						२१००००		

(रा.बा.घाडगे)  
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन